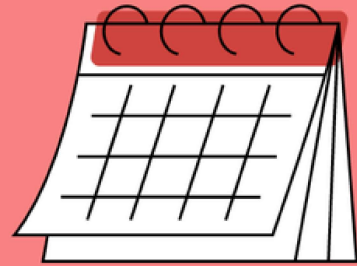




保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行
→DeNA→DeNA子会社社長→起業 |
"時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

Googleカレンダーと Outlook予定表を 同期する方法



+ フォロー

GoogleカレンダーとOutlook予定表を同期する方法

♡ 4



保積 雄介 | TimeLab
2022年10月6日 17:41



みなさん普段仕事でGoogleカレンダーやMicrosoftのOutlookでスケジュール管理されている方は多いと思います。

ただ、プラベートや副業先では別のGoogleカレンダーやOutlookを利用して、アカウントを切り替えてスケジュール管理することが面倒だと思われる方も多いのではないのでしょうか？

本記事ではそんな方のために、GoogleカレンダーとOutlookの予定表を同期する方法についてまとめました。少しでもお役に立てば幸いです。

▼ 目次

はじめに



保積 雄介 |

GoogleカレンダーをOutlookへ同期する方法

TimeLab

カレンダーへ同期する方法

タイムラボCEO | 時間に関するプロジェクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行
→DeNA→DeNA子会社社長→起業 |
"時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

で一元管理するスマートカレンダー

+ フォロー

見時点（2022年9月30日）では**Googleカレンダーと**

「することは可能ですが、同期元のカレンダーで更新が

あった際の反映には数時間程度のタイムラグがあります。また、Googleカレンダー側から同期したOutlookカレンダーの予定を更新したりすることはできません。

Googleカレンダー⇔Outlookでの予定をリアルタイムに完全同期して、一つのアカウントで一元管理するのは難しいのが現状です。。

ただ、別のカレンダーアプリを利用することで、GoogleカレンダーやOutlook、TeamsなどのMicrosoftカレンダーをスムーズに同期して、予定作成や更新などもすべてまとめて一元管理することは可能です！

もし、そちらに興味があるよという方は記事の後半部分までスキップして頂ければと思います。

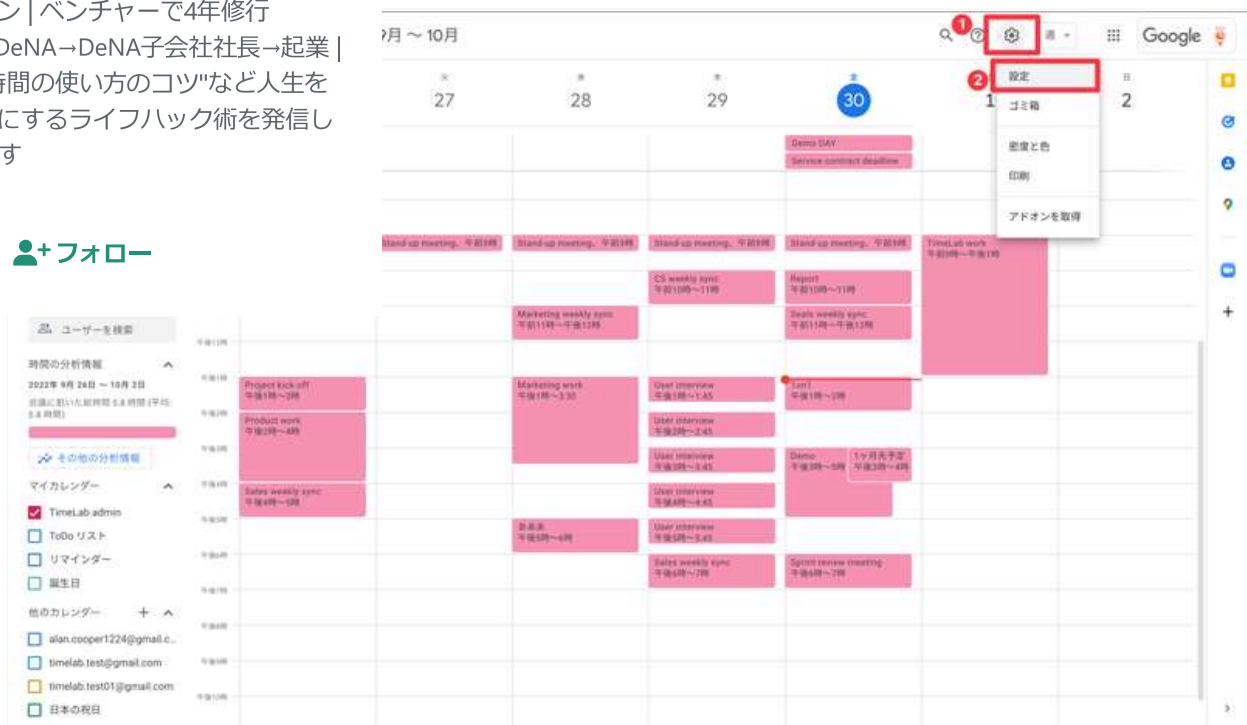
GoogleカレンダーをOutlookへ同期する方法

まずはお使いのGoogleカレンダーの予定をoutlookに同期したい場合の設定方法を説明致します。やり方は少し面倒ですが、順番に設定すれば難しくは



タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行
→DeNA→DeNA子会社社長→起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

カレンダーを開き、[歯車]アイコンをクリックし、[設定]

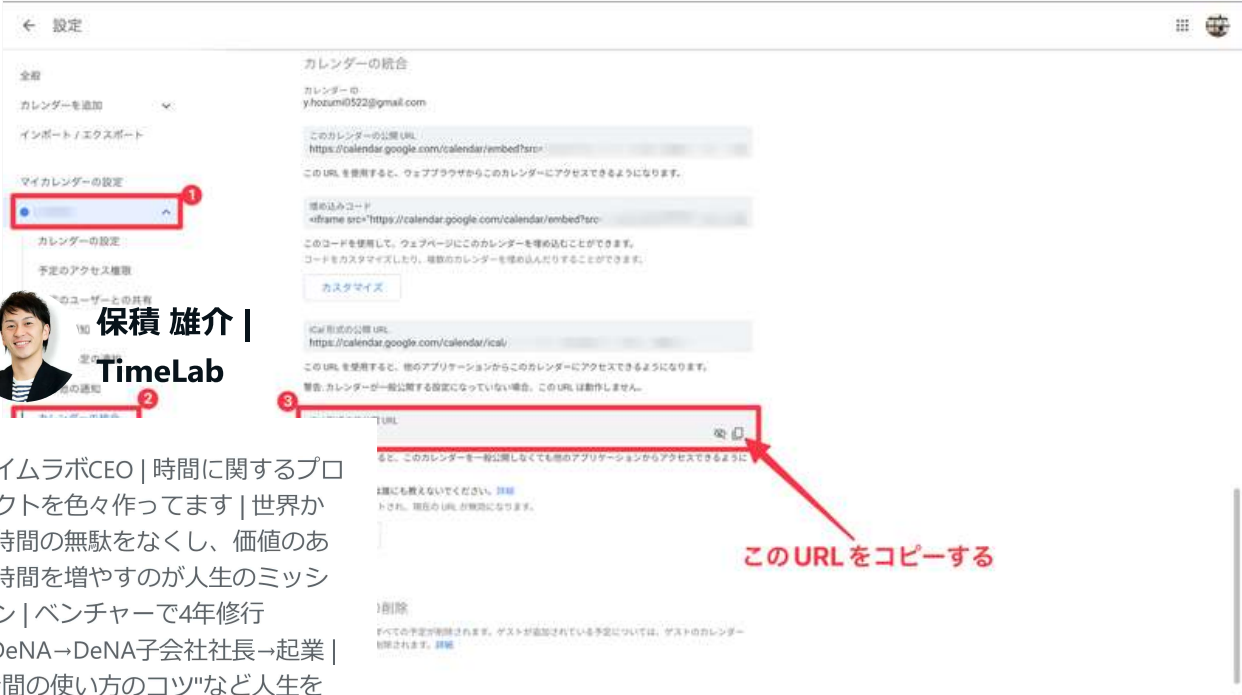


2. 設定画面のマイカレンダー設定欄にある同期するカレンダーアカウントを選択し、[カレンダー統合]をクリック、iCal形式の非公開URLをコピーする



保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します



設定

カレンダーの統合

カレンダーの yhosumi0522@gmail.com

このカレンダーの公開 URL
https://calendar.google.com/calendar/embed?src=

この URL を使用すると、ウェブブラウザからこのカレンダーにアクセスできるようになります。

埋め込みコード
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=

このコードを埋め込んで、ウェブページにこのカレンダーを埋め込むことができます。
コードをカスタマイズしたり、複数のカレンダーを埋め込むことができます。

カスタマイズ

iCal 形式の公開 URL
https://calendar.google.com/calendar/ical/

この URL を使用すると、他のアプリケーションからこのカレンダーにアクセスできるようになります。
警告: カレンダーが一般公開する設定になっていない場合、この URL は動作しません。

URL

このカレンダーを一般公開しなくても他のアプリケーションからアクセスできるように
は誰にも見えないでください。詳細

トナリ。現在の URL が無効になります。

削除

すべての予定が削除されます。ダストが追加されている予定については、ダストのカレンダー
削除されます。詳細

このURLをコピーする

RLは誰とも共有しないように注意してください。

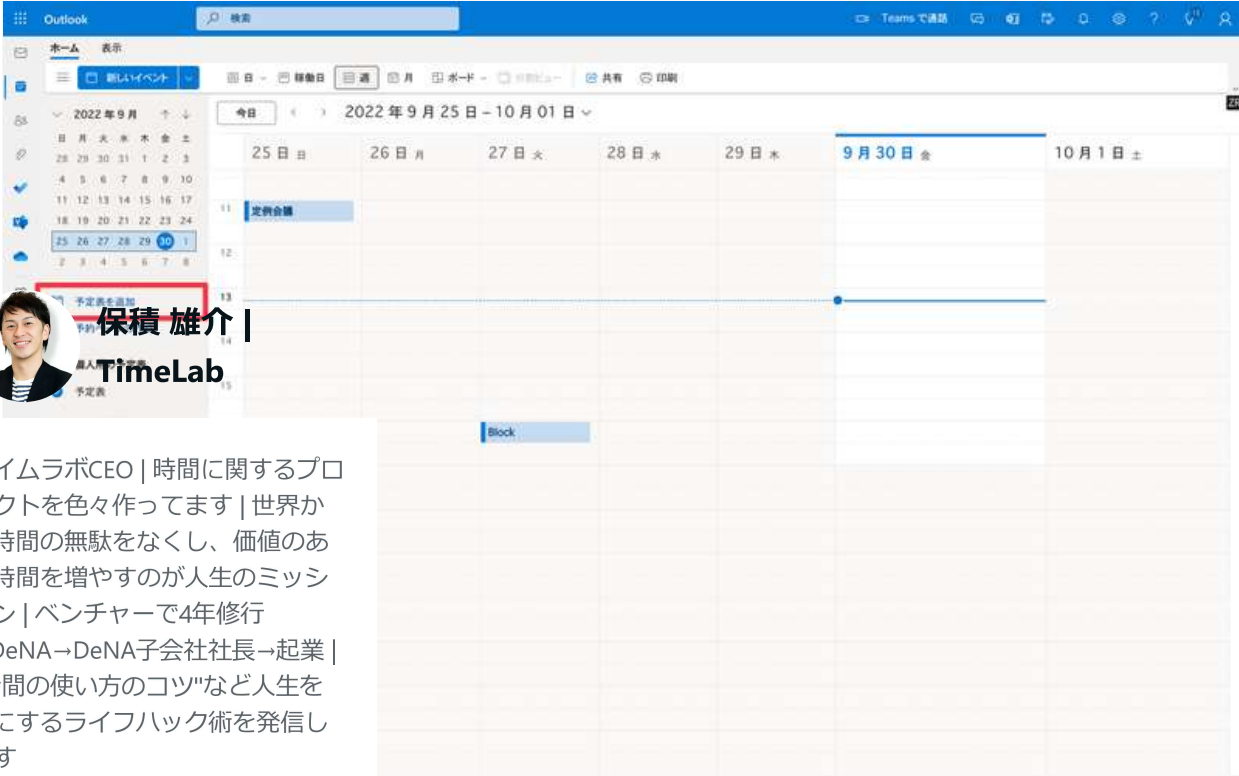
👤+ フォロー

公開URLをコピーしてください。公開URLだと別途予定のアクセス権限を一般公開にする設定をしないと同期することができませんのでご注意ください。

「非公開 URL」が表示されていない場合

会社や学校などの組織の Google アカウントを使用している場合は、管理者がカレンダーの共有設定を変更しているケースが多いです。基本的には個人の Google アカウントもしくは自分が権限がある組織アカウントのみ非公開 URLを表示することができます。

3.Outlookカレンダーを開いて[予定表を追加]をクリックする

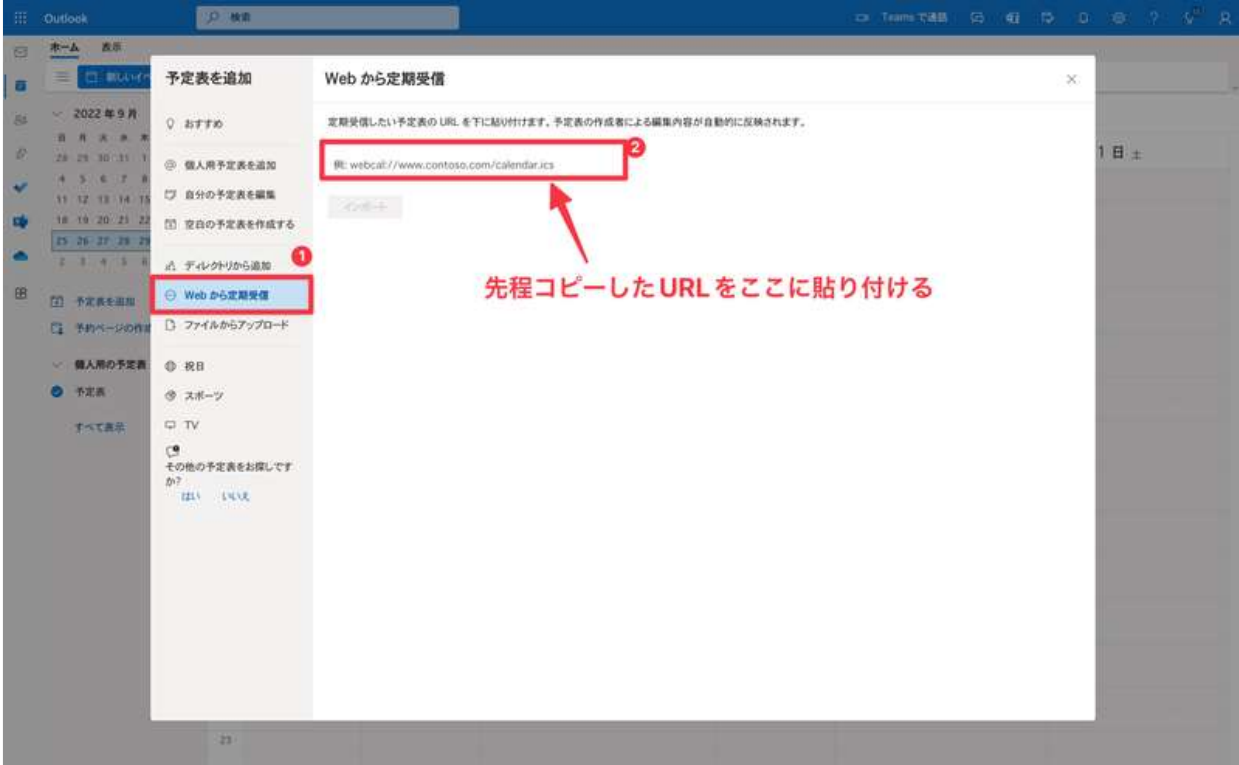


保積 雄介 | TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

+ フォロー

を選択し、先程GoogleカレンダーでコピーしたURLを貼り付ける



Web から定期受信

定期受信したい予定表の URL を下に貼り付けます。予定表の作成者による編集内容が自動的に反映されます。

URL: webcal://www.contoso.com/calendar.ics

先程コピーしたURLをここに貼り付ける

5. 予定表の名前を入力し、必要に応じてカラーやアイコン、リストに追加欄を選択し、最後に[インポート]ボタンを押せば完了です。

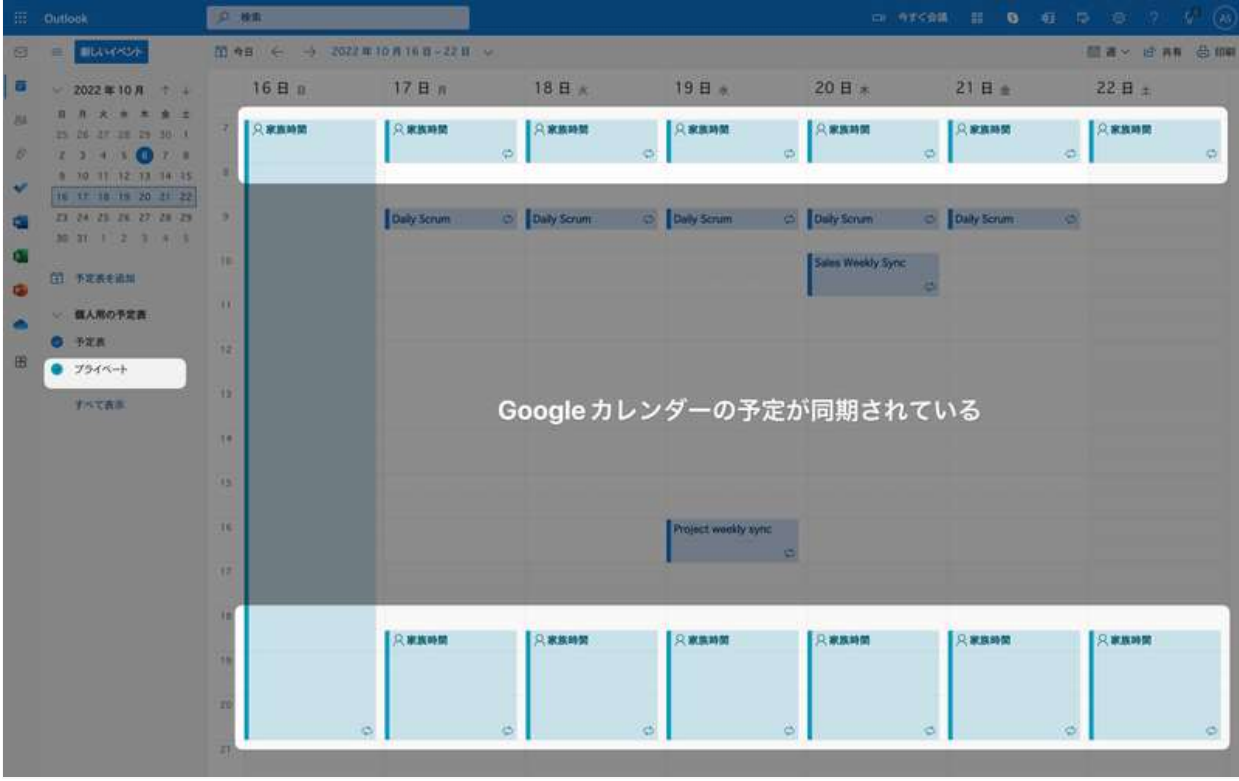


保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

+ フォロー

予定がOutlookにインポートされます。



ただし、2022年9月30日現在のWeb版では予定のインポートは可能ですが、Googleカレンダー側での予定の更新をリアルタイムにOutlookに反映することはできません。。

Outlookの予定をGoogleカレンダーへ同期する方法

注



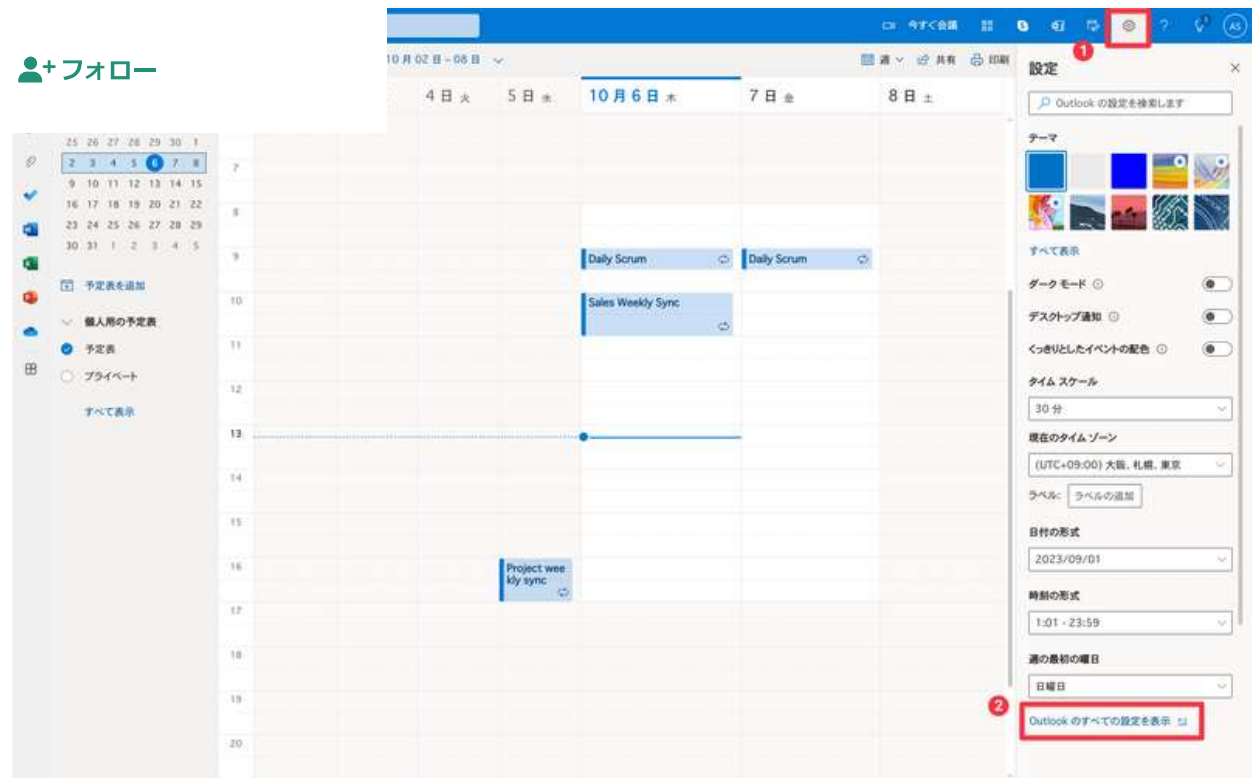
保積 雄介 |

TimeLab

について、MicrosoftカレンダーからGoogleカレンダーへ同期する方法を説明し

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

1. [歯車]アイコンをクリックし、[Outlookのすべての設定]を選択する

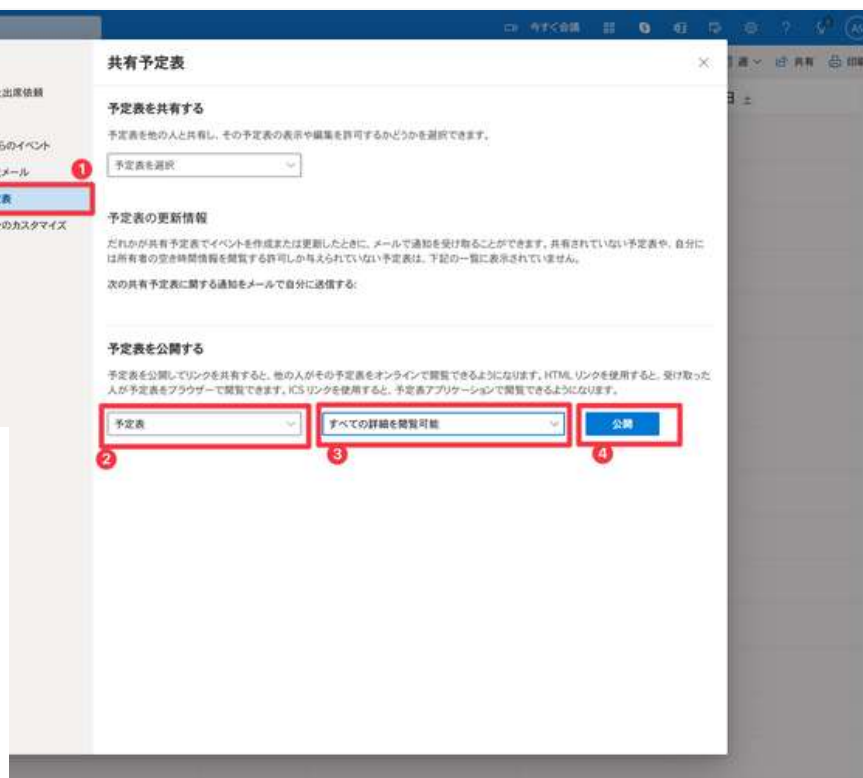


2. 設定画面メニューから[共有予定表]を選択し、予定表を公開する項目の予定表とアクセス許可をそれぞれプルダウンで選択し、最後に[公開]ボタンを押す



保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

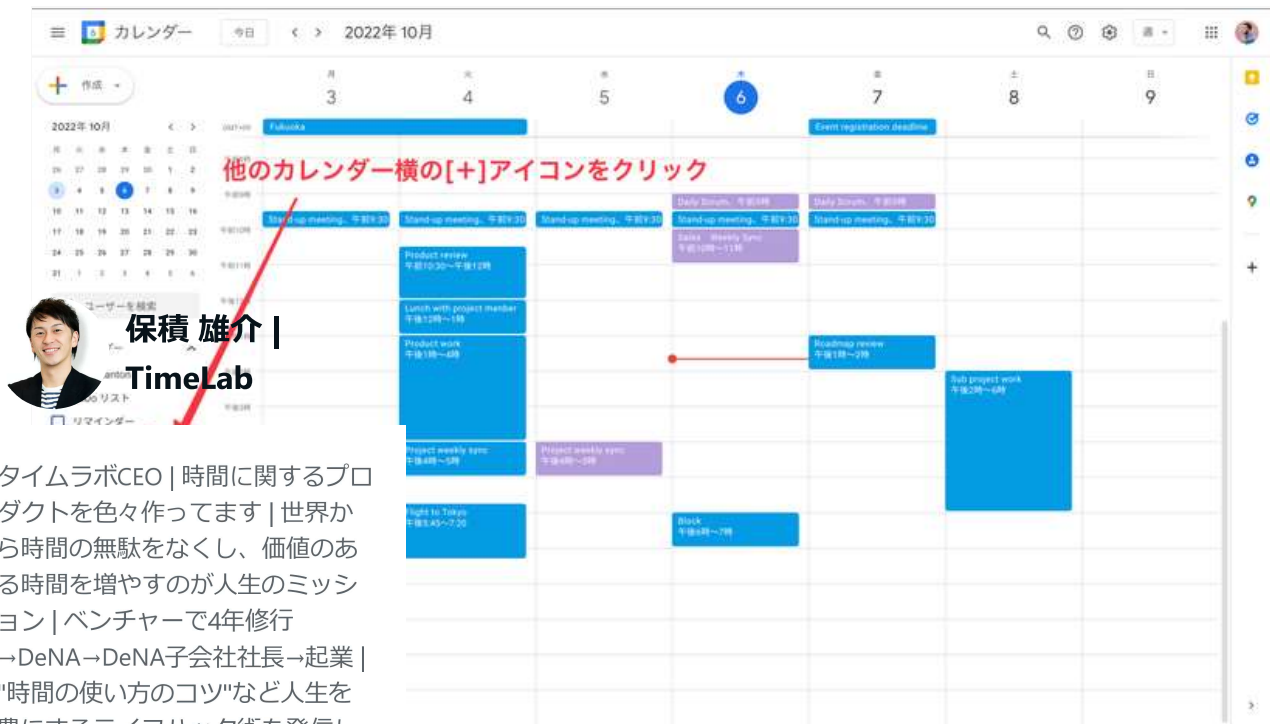


+ フォロー

(下の方) をコピーする



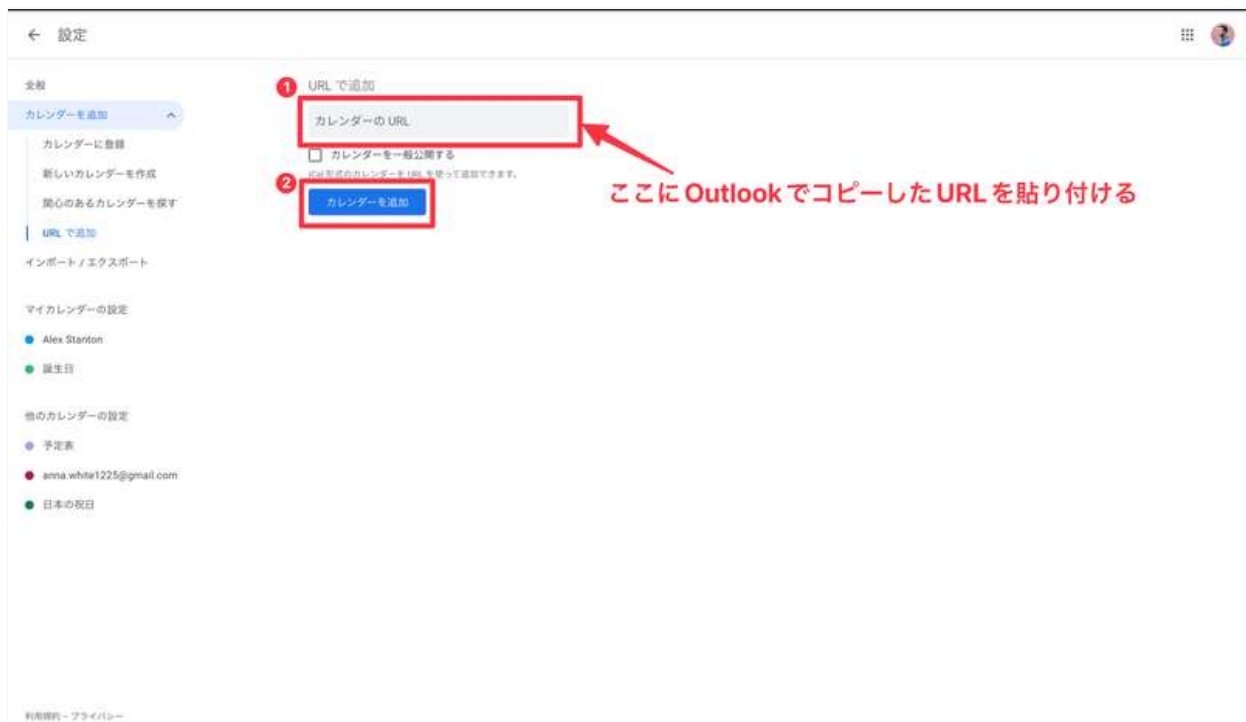
4. Googleカレンダー側で左側にある他のカレンダー横の[+]アイコンを選択し、[URLで追加]をクリック



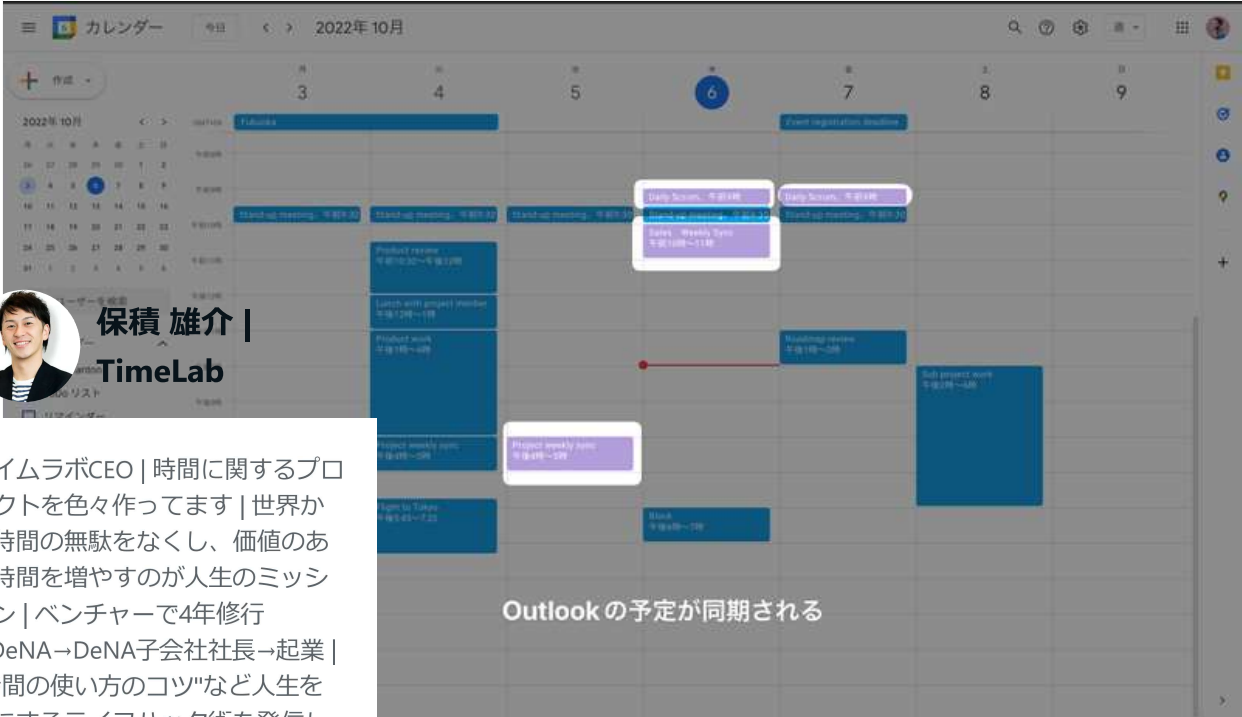
タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

+ フォロー

:URLを貼り付けて、[カレンダーを追加]ボタンを押す



6.Outlookの予定がGoogleカレンダーに同期される



Outlookの予定が同期される



保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

 フォロー

複数のカレンダーをまとめて一元管理するスマートカレンダー

GoogleカレンダーとOutlookの予定表を同期することは可能ですが、実際には反映にかなりのタイムラグがあるので、使い勝手は正直良くありません。また、Googleカレンダーに関しては、そもそも企業アカウントなどでは、非公開URLが非表示なので同期することができません。

それでも、なんとかGoogleカレンダーやOutlook予定表など複数のカレンダーを一元管理したいという方は、ぜひ複数カレンダーをまとめて管理できるTimeLabβ版をぜひ試してみてください。

TimeLabは、仕事用・プライベート用・副業用などのGoogleカレンダーやMicrosoftカレンダーを複数連携して、すべてのカレンダーをひとつのアプリケーションで一元管理することが可能になるスマートカレンダーです。

TimeLab | 仕事、プライベート、副業、ひとつのカレンダーで。

複数のカレンダーやスケジュールをまとめて管理・共有・同期できる次世代のスマートカレンダー。まずは無料でお試ください。

timelab.app



保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行 → DeNA → DeNA子会社社長 → 起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

スという大きな課題をテクノロジーの力で解決したい
うのチャレンジに共感し、一緒に実現してくれる仲間
るよという方は、気軽にご連絡ください！

フォロー

株式会社タイムラボ | 時間をデザインする会社

株式会社タイムラボは、「世界の時間ロスをなくす。」をミッションに、世の中の時間に関する課題を解決するための会社です。

timelab.jp

複数のカレンダーをまとめて管理・共有・同期できる次世代のスマートカレンダーを開発しています。複数の組織やプロジェクトで働いていて、時間管理に課題を感じている個人やチームの方はぜひお試しください！

TimeLab | 仕事、プライベート、副業、ひとつのカレンダーで。

複数のカレンダーやスケジュールをまとめて管理・共有・同期できる次世代のスマートカレンダー。まずは無料でお試ください。

timelab.app



保積 雄介 |
TimeLab

タイムラボCEO | 時間に関するプロダクトを色々作ってます | 世界から時間の無駄をなくし、価値のある時間を増やすのが人生のミッション | ベンチャーで4年修行
→DeNA→DeNA子会社社長→起業 | "時間の使い方のコツ"など人生を豊にするライフハック術を発信します

 フォロー